

Szervezeti és Működési Szabályzat

I.

Általános rész

1.1. A Közalapítvány alapítása:

A Közalapítványt Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F § alapján, a 19/2001. számú közgyűlési határozatával 2001. január 25-én, határozatlan időtartamra, nyitott közalapítványként.

1.2. A Közalapítvány neve:

Zalaegerszeg Felsőfokú Oktatásáért Közalapítvány

1.3. A Közalapítvány székhelye:

8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

1.4. Az Alapító:

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlés (500.000.- Ft.)

1.5. Bírósági végzés száma, kelte:

Apk. 60.011/2001/4. (2001. május 28.)

1.6. Pénzforgalmi jellegű bankszámlaszám:

Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. 11749008-20166683

1.7. Adóigazolási szám:

18964549-1-20

1.8. A Közalapítvány jogállása:

A közalapítvány önálló jogi személy, amely neve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

1.9. A Közalapítvány induló vagyona:

Az alapító által az 1.4. pontban feltüntetett, a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott 500.000.- (azaz Ötszázezer forint) Ft.

1.10. A Közalapítványhoz való csatlakozás:

A Közalapítvány nyitott, amelyhez korlátozás nélkül bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, aki illetve amely a Közalapítvány Alapító Okiratban meghatározott céljaival egyetért és a cél eléréséhez pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendezéssel hozzá kíván járulni és elfogadja az Alapító Okirat ide vonatkozó feltételeit. A csatlakozók a csatlakozással nem válnak alapítókká. A benyújtott csatlakozási kérelemről a bejelentést követő 30 napon belül a Kuratórium dönt. A csatlakozókat a Közalapítvány a csatlakozástól számított 15 napon belül nyilvántartásba veszi.

II.

A Közalapítvány felépítése és működési rendje

2.1. Az Alapító hatásköre:

- a.) kezdeményezi és dönt az Alapító Okirat módosításáról, a Közalapítvány megszüntetéséről,
- b.) meghatározza a Közalapítvány célját,
- c.) dönt a Kuratórium elnökének és tagjainak, valamint az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak felkéréséről, megválasztásáról, visszahívásáról,
- d.) dönt a Kuratórium éves beszámolójának és közhasznú jelentésének elfogadásáról,

2.2. Az Alapító és a csatlakozó tagok jogai és kötelességei:

Az Alapító és a csatlakozó tagok észrevételeket tehetnek a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének.

Az Alapító és a csatlakozó tagok betekinhetnek a Kuratórium üléseinek jegyzőkönyveibe, valamint a Határozatok Könyvébe.

Ezen dokumentumokat a Közalapítvány igazgatója köteles vezetni és igény esetén az Alapító és a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

A csatlakozókat a Közalapítvány rendszeresen tájékoztatja működéséről, rendezvényeire meghívja. A Kuratórium ülésein a csatlakozó tag, illetve annak hivatalosan megbízott képviselője tanácskozási joggal (szavazati jog nélkül) részt vehet.

2.3. A Kuratórium:

A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és választja meg úgy, hogy a Kuratóriumban a képviselőtestületi tagok, illetve a Polgármesteri Hivatal dolgozói nem lehetnek többségben.

A Kuratórium tagjának bárki megválasztható, akit az Alapító erre alkalmasnak talál, és az Alapítóval nem áll közeli vagy egyéb – önálló kuratori tevékenységet befolyásoló – kapcsolatban.

A Kuratórium létszáma 15 fő. A Kuratórium létszáma 10 fő alá nem csökkenhet.

A Kuratórium elnökét a Kuratórium tagjaiból kell az Alapítónak megválasztani. A Kuratórium tagjainak, elnökének megbízatása határozatlan időre szól.

Az Alapító a Kuratórium bármely tagját, elnökét visszahívhatja, ha összeférhetetlenség, alkalmatlanság, vagy a Közalapítvány célját veszélyeztető indokok miatt.

A Kuratórium elnöke és tagjai visszalépési kérelmének elfogadásáról az Alapító dönt.

2.3.1. A Kuratórium hatásköre:

- a.) gondoskodik a Közalapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről;
- b.) dönt a Közalapítvány Szervezeti és Működési szabályzatáról, annak módosításairól;
- c.) dönt a Közalapítvány éves tervéről
- d.) beszámol éves tevékenységéről, és írásban az Alapító elé terjeszti;
- e.) dönt a felsőfokú oktatási intézmények számára az eszközigeny biztosításáról, a működés és fejlesztés támogatásáról, a felsőfokú képzésben részt vevő tanárok szakmai és anyagi elismeréséről, PhD-ösztöndíjak meghirdetéséről és finanszírozásáról, és egyéb anyagi támogatásokról;
- f.) gondoskodik a közalapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését;
- g.) kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását, a Közalapítvány megszüntetését;
- h.) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról;

2.3.2. A Kuratórium döntéshozatalának rendje:

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente három alkalommal ülésezik. Összehívásáról a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Közalapítvány igazgatója gondoskodik.

A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag írásban is kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél vagy igazgatójánál. Amennyiben a kezdeményezéssel a Kurató-

rium tagjainak 25%-a egyetért, az ülést a javasolt napirendekkel 15 napon belül össze kell hívni.

A Kuratórium a Közalapítvány igazgatója által előkészített anyagok alapján ülésén dönt. Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal az ülés előtt a tagokhoz el kell juttatni.

A Kuratórium a 2.3.1. pontokban részletezett kérdésekben csak akkor hozhat határozatot, ha azok a kiküldött meghívóban szerepelnek. Ez alól kivétel, ha a jelenlevő tagok egyhangúan hozzájárulnak a meghívóban nem szereplő kérdések tárgyalásához.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 8 tag jelen van és minden esetben többségben vannak az olyan tagok, akik nem képviselőtestületi tagok, illetve nem a Polgármesteri Hivatal dolgozói.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az egyszerű szótöbbséget az ülésen ténylegesen jelenlevő tagok létszámához kell viszonyítani, azaz a szavazati joggal résztvevők 50%-a plusz egy fő érvényes szavazatának lehet elnyerni a szótöbbséget. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Annál a témánál, amelynél bármely tagnak érdekeltsége áll fenn, az illető kuratóriumi tag köteles bejelenteni, vagy ha más okból összeférhetetlenség áll fenn, az illető kuratóriumi tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell vezetni, a határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe és azokat a Közalapítvány székhelyén kell elhelyezni. A jegyzőkönyvet és a Határozatok Könyvét, valamint a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az Alapító, a Kuratórium tagjai és bármely csatlakozó tag képviselője bármikor megtekintheti.

A közalapítvány működéséről, szolgáltatási igénybevételének módjáról, valamint a közhasznú jelentésről a közalapítvány kuratóriumának elnöke köteles folyamatosan tájékoztatni a nyilvánosságot. A Közalapítvánnyal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére, más szervek előtti állásfoglalásra, tájékoztatásra az elnök, az igazgató, vagy az elnök által megbízott kuratóriumi tagok jogosultak. A Kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban tájékoztatja.

A Kuratórium elnökének, tagjainak díjazás nem jár, azonban kuratóriumi feladatok ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült költségeket részükre az elnök jóváhagyásával számla ellenében meg kell téríteni.

2.3.3. A kuratóriumi tagok jogai és kötelességei:

A kuratóriumi tagok részt vesznek a Kuratórium ülésein és döntenek a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben. Javaslatot tehetnek a kuratóriumi ülés összehívására, napirendjére, az Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására. Észrevételeket tehetnek a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének.

Kötelesek a Kuratóriumtól, illetve a Kuratórium elnökétől kapott feladatokat – melyek a Köz-alapítvány tevékenységével kapcsolatosak – legjobb tudásuk szerint ellátni. Gondoskodnak a Köz-alapítvány vagyonának lehetőség szerinti gyarapításáról, megőrzéséről.

2.3.4. A Kuratórium elnöke:

A Kuratórium elnöke a Köz-alapítványnak, mint jogi személynek teljes körű képviseleti jogával felruházott személy. Tartós távollét (szabadság, betegség) vagy egyéb akadályoztatás esetén képviseleti jogának egy részével a Kuratórium egy tagját írásban meghatalmazhatja. Ez történhet a Szervezeti és Működési Szabályzatban, vagy más, itt nem szabályozott esetekben egyedi felhatalmazás alapján.

2.3.5 A Köz-alapítvány Ellenőrző Bizottsága

Az Alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére - határozatlan időre - 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre.

Az Ellenőrző Bizottság feladata:

- az Ellenőrző Bizottság köteles a köz-alapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, továbbá a Kuratórium döntéseinek az alapító okiratban meghatározott köz-alapítványi célokkal való összhangját vizsgálni,
- az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni a köz-alapítvány éves beszámolóját és köz-hasznúsági jelentését, valamint véleményét a kuratórium elé terjeszteni.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult a Kuratórium működésével kapcsolatos minden iratba betekinteni, azokról szükség esetén másolatot készíteni, továbbá a Kuratórium működéséről felvilágosítást kérni.

Az Ellenőrző Bizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a köz-alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a köz-alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése, esetleges következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé
- a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot az ellenőrző bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a Kuratórium összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egyszer ülészik. Az üléseket az elnök hívja össze a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval, amelyet az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kézbesíteni kell. Az Ellenőrző Bizottság ülésének összehívását az ok és a cél megje-

lölésével bármelyik tag kezdeményezheti az elnöknél, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az ülés 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy tagja:

- a Kuratórium elnöke, tagja, vagy annak hozzátartozója,
- aki a szervezettel más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- aki a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül,
- aki az előzőekben leírt személy hozzátartozója.

2.3.6. A Közalapítvány igazgatója:

A Közalapítvány igazgatóját a Kuratórium elnöke bízta meg határozott, vagy határozatlan időre, a megbízási szerződést a Kuratórium jóváhagyja. A megbízási szerződés a közös meg-egyezés és a rendkívüli felmondási indokokon túl csak egy hónapi idővel bontható fel.

A Közalapítvány igazgatója látja el a Közalapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Az igazgató munkáját az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott módon, a Közalapítvány céljaival összhangban végzi.

A Kuratórium által elfogadott határozatok végrehajtásáról az igazgató gondoskodik, melyről folyamatosan beszámol a Kuratóriumnak.

Az elnök akadályoztatása esetén az igazgató gondoskodik a Kuratórium összehívásáról. Az igazgató előkészíti a Kuratórium üléseire a megfelelő anyagokat.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a Határozatok Könyvét a Közalapítvány igazgatója köteles vezetni és igény esetén az Alapító és a csatlakozó tagok rendelkezésére bocsátani.

Az igazgató munkája során használhatja a Polgármesteri Hivatal infrastruktúráját.

Az igazgató elkészíti a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát és ügyrendjét, azokat a Kuratórium elé terjeszti; és ellát minden egyéb a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatot.

2.3.7. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány gazdálkodását és a közhasznúsági jelentés elkészítését a Kuratórium elnöke által megbízott könyvelő iroda végzi a Közalapítvány igazgatójának felügyelete mellett. A könyvelő iroda gondoskodik a Közalapítvány könyveinek vezetéséről és vagyonmérleg készítéséről.

III.

Egyebek

3.1. A Közalapítvány képvisellete:

A Közalapítványt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az igazgató, valamint a Kuratórium elnöke által írásban meghatalmazott kuratóriumi tagok képviselik.

3.2. A Közalapítvány megszűnése:

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időre hozta létre. A Közalapítvány megszűnik a jogszabályban foglalt esetekben. A Közalapítvány vagyona megszűnése esetén az Alapítóra száll vissza.

3.3. Bankszámla feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány minden forintban és devizában vezetett bankszámlája felett rendelkezési jogot két személy együttes aláírásával gyakorolja.

A bankszámláról történő utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az elnök és a Kuratórium által erre kijelölt kuratóriumi tagok egyikének együttes aláírása szükséges.

Zalaegerszeg, 2010. október 22.

Lang János
a Kuratórium elnöke